

CANCELLAZIONE E CAMBIO ELENCO

Guida Utente

SOMMARIO

1	CANCELLAZIONE.....	2
2	CAMBIO ELENCO.....	3
3	FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....	4

1 CANCELLAZIONE

Per richiedere la cancellazione dagli Elenchi dell'OAM è necessario utilizzare l'apposito servizio disponibile all'interno dell' "Area privata". (Figura 1)

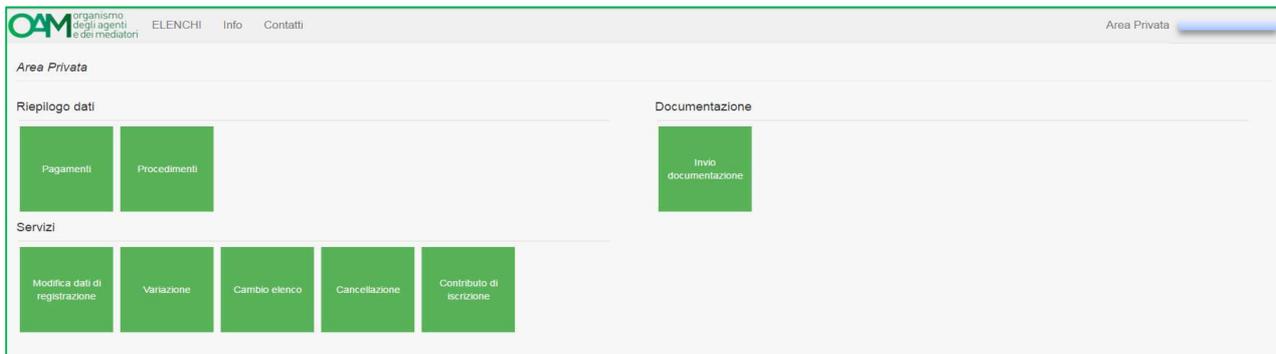


Figura 1

Cliccando sul bottone "Cancellazione" (figura 1) il sistema rende disponibile un modulo, precompilato per la parte riguardante l'anagrafica, sul quale è necessario selezionare la motivazione per cui viene richiesta la cancellazione. (figura 2).

Figura 2

Se la motivazione della richiesta di cancellazione non dovesse ricadere in nessuna delle casistiche riportate sul modulo, è richiesto comunque di compilare l'apposito campo per l'inserimento manuale della motivazione specifica.

2 CAMBIO ELENCO

Cliccando sul bottone “Cambio Elenco” (figura 1) è possibile richiedere, contestualmente alla cancellazione da un Elenco, l’iscrizione ad altro Elenco.

Procedere innanzitutto apponendo un flag sulla voce “Iscrizione in altra sezione, elenco o registro” (figura 3), firmare digitalmente il modulo ed inviarlo (come descritto nel paragrafo successivo).

Completata tale operazione, il sistema rende disponibile in area privata il modulo di iscrizione relativo all’elenco indicato nel modulo di cui sopra.

Per completare quindi il passaggio da un Elenco ad un altro, è necessario procedere alla compilazione e all’inoltro della richiesta di iscrizione al nuovo Elenco di interesse.

The screenshot shows the OAM web interface for changing an agent's list. At the top, there are navigation links: OAM, ELENCHI, Info, Contatti, and a user profile area labeled 'Area Privata'. The main form area contains the following elements:

- Input fields for 'Codice fiscale' and 'Numero iscrizione'.
- A section titled 'CHIEDE' with the text: 'la cancellazione dall'Elenco degli Agenti in attività finanziaria di cui all'art. 128- quater, comma 2 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385'. Below this is a disclaimer: 'A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che può essere pronunciata la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di attestazioni non veritiere.'
- A section titled 'DICHARA' with the text: '(barrare alternativamente una delle caselle sottostanti)'. Below this is a list of radio button options under the heading 'Cessazione dello svolgimento dell'attività':
 - cessazione dello svolgimento dell'attività di Agenzia in attività finanziaria
 - cessazione totale dell'attività, con conseguente cancellazione dal registro delle imprese, per fusione, incorporazione o altra trasformazione che comunque comporti il venir meno del soggetto iscritto
 - adozione di provvedimenti di liquidazione, compresa l'ipotesi di assoggettamento alle procedure previste dal Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267
- A section titled 'Iscrizione in altra sezione, elenco o registro:' with a list of radio button options:
 - sezione speciale dell'elenco degli Agenti in attività finanziaria riservata agli Agenti che prestano esclusivamente servizi di pagamento
 - elenco dei Mediatori creditizi
 - albo degli Agenti di assicurazione e riassicurazione
 - registro dei Cambiavalute
- A section titled 'Se si ricade al di fuori di una delle ipotesi sopra elencate, si prega di SPECIFICARE le motivazioni' with a text input field and a note: 'fare clic qui per immettere testo'.
- A disclaimer at the bottom: 'Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti all'OAM nell'ambito del procedimento inerente alla presente istanza saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, e resi disponibili a terzi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e nell'ambito delle finalità istituzionali quali, tra gli altri, quelle di pubblicità degli Elenchi stessi.'
- A checkbox: 'Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy' with a link 'Visualizza le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy'.
- A green 'Continua' button at the bottom right.

Figura 3

3 FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Una volta terminata la compilazione del modulo, è necessario accettare le Condizioni Generali, apporre quindi il flag su “Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l’informativa sulla Privacy” e cliccare su “Continua” (figura 4)



Figura 4

Il sistema proporrà l'anteprima del modulo compilato.

Procedere scaricando il file sul pc, cliccando su “Scarica PDF” (figura 5), e firmarlo digitalmente (consulta la Guida [“Firma digitale e invio dell'istanza”](#)).

Allegare il modulo così firmato nell'apposito campo “Modulo cancellazione firmato digitalmente” e cliccare su “Invia istanza”.

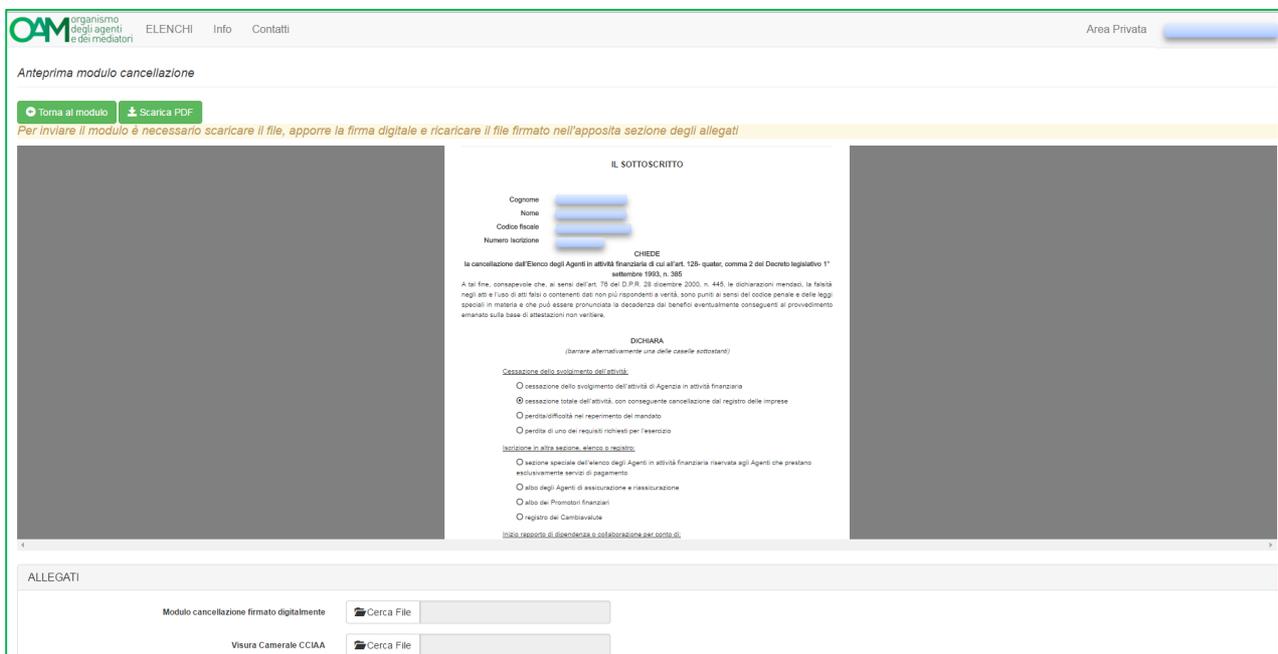


Figura 5